

Algemene voorwaarden

1. Aanmelden

Bij ZIN! trainingen VOF kunnen geaccrediteerde nascholingen en deelopleidingen worden gevolgd door zowel complementair werkende therapeuten als een ieder die interesse heeft in de aangeboden materie. Deze scholingen en de deelopleiding zijn erkend door KTNO en door diverse beroepsverenigingen geaccrediteerd.

- A De vooropleiding voor de nascholing MBK en PSBK is minimaal MBO-4 niveau. De lessen worden gegeven op HBO-niveau. Therapeuten die zijn aangesloten bij een beroepsvereniging die de betreffende scholing accrediteert krijgen hierdoor studiepunten voor het volgen van deze nascholingen.
- B Voor de overige vakgerichte nascholingen is interesse voor dit onderwerp nodig en indien men aangesloten is bij een beroepsvereniging die de betreffende scholing accrediteert kan men de scholing opgeven voor het verkrijgen van studiepunten.
- C De deelopleiding is toegankelijk voor een ieder die een vooropleiding heeft op minimaal MBO-4 niveau of HAVO met aantoonbare interesse en kennis van de aandachtsgebieden van de deelopleiding. In een persoonlijk kennismakingsgesprek wordt de deelopleiding gedetailleerd besproken zodat beide partijen kunnen beoordelen of het haalbaar is om deze opleiding succesvol af te ronden
- D Voor het volgen van een cursus zijn geen vereisten en kunnen ook geen studiepunten verkregen worden.

2. Inschrijven

Inschrijving voor deelname aan een van de nascholingen, cursussen of deelopleiding geschiedt door middel van het volledig invullen van het betreffende inschrijfformulier en dit, ondertekend, op te sturen naar ZIN! trainingen VOF.

Door ondertekening verklaart de toekomstige student/deelnemers zich akkoord met de inschrijf- en betalingsvoorwaarden, zoals omschreven in deze artikelen. Deelnemers worden ingeschreven op volgorde van ontvangst van het inschrijfformulier totdat het maximum aantal deelnemers is bereikt.

Inschrijvingen boven het gestelde maximum aantal deelnemers worden desgewenst geplaatst op een wachtlijst.

3. Bevestiging inschrijving

Bevestiging van inschrijving volgt binnen enkele dagen na ontvangst van het volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulier per e-mail.

De inschrijving wordt definitief als:

- A Er voldoende inschrijvingen zijn om de nascholing, cursus of deelopleiding te laten doorgaan. De sluitingsdatum is:
 - Twee weken voor aanvang van de deelopleiding
 - Een week voor aanvang van een nascholing (echter dan vervalt de wettelijke bedenktijd van 2 weken)
 - Tot aanvang van een cursus
- B Aan de betalingsvoorwaarden is voldaan. Zie punt 5.

4. Administratie

ZIN! trainingen VOF voert de administratie in overeenstemming met de AVG Privacy wetgeving.

5. Algemene betalingsvoorwaarden

De student blijft verantwoordelijk voor de betaling van het lesgeld. Er zijn de volgende betalingsmogelijkheden om het lesgeld te voldoen:

- A Betaling van het lesgeld wordt voldaan 3 weken voor aanvang van de nascholing
- B De betalingsvoorwaarden van de deelopleiding staat omschreven in de informatiebrochure Opleiding tot Energetisch Therapeut.
- C Betaling van het lesgeld wordt voldaan 2 weken voor aanvang van de cursus.
- D Betaling van het cursusgeld voor de ZIN! Belevingsdagen staat omschreven in de download over deze cursus op onze website.

6. Auteursrechten

Het auteursrecht en het eigendomsrecht blijven bij ZIN! trainingen VOF of behoort aan de gastdocenten. Het is niet toegestaan om lesmateriaal geheel of gedeeltelijk aan derden af te staan, of te gebruiken, of te laten gebruiken voor het geven van onderwijs in welke vorm dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

7. Lesverzuim

Voor verzuimde nascholingen en cursussen vindt geen restitutie van lesgeld plaats. Het is gewenst dat studenten, indien zij niet aanwezig kunnen zijn, dit tijdig en vóór aanvang van de les schriftelijk, telefonisch, of per email doorgeven aan ZIN! trainingen VOF.

8. Annulering en administratiekosten

- A Met de inzending van het inschrijfformulier heeft de student zich definitief ingeschreven voor deelname aan de nascholing, cursus of deelopleiding waarvoor hij/zij zich wil opgeven.
Als een student door omstandigheden verhinderd is deel te nemen dient dit schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan het secretariaat van ZIN! trainingen VOF.
- B Tot drie weken voor aanvang van een nascholing kan zonder kosten worden geannuleerd. Twee weken vóór aanvang van een nascholing wordt 30,- euro administratiekosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen één week vóór aanvang van een nascholing wordt het gehele lesgeld in rekening gebracht. Restitutie is daarna niet meer mogelijk. Nog eventueel verschuldigde kosten/lesgeld dienen direct te worden voldaan.
- C De deelopleiding heeft een eigen annulering en administratiekosten opgenomen in de informatiebrochure Opleiding tot Energetisch Therapeut.
- D Bij annulering van een cursus tot één week voor aanvang wordt het gehele bedrag door ZIN! trainingen VOF gerestitueerd. Bij annulering korter dan een week wordt de helft gerestitueerd.
- E Bij wanbetaling komen alle kosten zoals renteverlies, incassokosten, gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor rekening van de student/deelnemer.
- F De "ZIN! Belevingsdagen" heeft een eigen annulering en administratiekosten opgenomen in de download over deze cursus op onze website

9. Annulering door ZIN! trainingen VOF

Indien een nascholing/cursus wegens te weinig deelnemers geen doorgang kan vinden zijn er verschillende mogelijkheden:

- A De inschrijving blijft gehandhaafd en wordt naar een later tijdstip verplaatst.
- B Indien de inschrijving komt te vervallen bij een nascholing of cursus en het lesgeld is betaald, wordt binnen een termijn van 14 dagen het lesgeld gecrediteerd.
- C De annulering van de deelopleiding staat beschreven in de informatiebrochure Opleiding tot Energetisch Therapeut.
- D De annulering van de "ZIN! Belevingsdagen" staat beschreven in de download over deze cursus op onze website

10. Aansprakelijkheid

Zorgvuldig en ter goeder trouw stelt ZIN! trainingen VOF de inhoud van de nascholingen, deelopleiding en cursussen samen. ZIN! trainingen VOF stelt zich niet aansprakelijk voor enige vorm van schade of letsel, eventueel opgelopen door het volgen van de deelopleiding, nascholing of cursus en/of de toepassing van de hierbinnen behandelde stof.

11. Wijzigingen

Indien de inhoud en de opzet van de nascholing of deelopleiding afwijken van de beschrijvingen zal de deelnemer hierover geïnformeerd worden.

12. Certificering

De deelopleiding wordt formeel afgesloten met een toetsing van vaardigheden en de theoretische kennis is regelmatig getoetst in de lessen. De student ontvangt bij voldoende resultaat een diploma.

De nascholing wordt erkend met een certificaat indien men de gehele dag aanwezig was, actief heeft meegedaan en het evaluatieformulier heeft ingevuld.

Na het volgen van een cursus wordt, indien men dit wenst, een bewijs van deelname verstrekt.

13. Duur van de deelopleiding Energetisch Therapeut

De deelopleiding tot energetisch therapeut is een 2-jarige beroepsopleiding conform HBO-niveau. Bij een normaal tempo worden 32 lesdagen gedurende 18 maanden gevolgd. De opleiding dient vanaf het moment van inschrijving binnen 5 jaar te zijn afgerond.

14. Klachtenregeling ZIN! trainingen VOF

- A Melden van problemen en klachten.
 - Indien er een probleem is met betrekking tot organisatorische redenen, examens, studenten of docenten kan de student dat melden bij het instituut via de mail of telefonisch. Indien de student het niet eens is met de handelwijze van ZIN! trainingen VOF en dit als een klacht wilt indienen kan dit alleen schriftelijk of via de e-mail gemeld worden. Na uiterlijk twee weken ontvangt student een bericht. In eerste instantie zal het instituut contact opnemen om samen tot een oplossing te komen. Mochten de partijen er niet uitkomen dan kan ook een mediator worden ingeschakeld die beide partijen benaderd met het verzoek om tot een oplossing te komen die voor beiden acceptabel is.
- B Reden klachtenregeling.

- Recht te doen aan het probleem of klacht van de individuele klager.
 - Het herstellen van de vertrouwensrelatie tussen ZIN! trainingen VOF en de student.
- C Hoe dient men een klacht in?
- De student stelt het probleem of klacht zo duidelijk mogelijk op schrift onder vermelding van naam, (e-mail)adres en telefoonnummer.
- D De procedure
- De student dient het probleem of de klacht in bij ZIN! trainingen VOF via e-mail of schriftelijk per post. Een probleem kan ook telefonisch met ons worden besproken.
 - Bij een schriftelijke melding ontvangt de student uiterlijk binnen twee weken bericht en wordt op de hoogte gesteld van de eventuele verdere procedure.
 - ZIN! trainingen VOF streeft ernaar om binnen 6 weken de klacht af te handelen. Indien dit niet lukt geven wij een indicatie op welke termijn de student uitsluitel kan krijgen.
 - Klachten en wijze van afhandelen registreert ZIN! trainingen VOF voor een periode van 5 jaar. Eventuele consequenties worden door ZIN! trainingen VOF snel afgehandeld.
 - Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.
- E Klachtenregeling externe organisaties
- Het instituut is aangesloten bij de KTNO en deze hebben een Geschillencommissie. Wanneer de student en ZIN! trainingen VOF er samen niet uitkomen kan er ook een klacht ingediend worden bij deze geschillencommissie.